MORGAN PHILIPS
GROUP

RECRUTEMENT

DIRECTION GÉNÉRALE

VILLE DE SAINT-JEAN-SUR-RICHELIEU

UN LEADERSHIP D'ENVERGURE POUR UNE NOUVELLE AMBITION MUNICIPALE

VISION STRATÉGIQUE | LEADERSHIP MOBILISATEUR | PERFORMANCE PUBLIQUE

MORGAN PHILIPS ACCOMPAGNE LA VILLE

Morgan Philips Canada accompagne la Ville de Saint-Jean-sur-Richelieu dans le recrutement de sa prochaine direction générale. Cette démarche s'inscrit dans une volonté de réunir un leadership rassembleur, une gouvernance rigoureuse et une vision durable du service public. Notre équipe met à contribution son expertise en recherche de cadres municipaux afin d'identifier une personne capable de mobiliser l'organisation et de concrétiser les orientations du conseil municipal.

Ville-centre et capitale régionale du Haut-Richelieu, Saint-Jean-sur-Richelieu compte plus de 100 000 résidents et mobilise plus de 1 000 employés au service de la collectivité. Pôle régional majeur de la Montérégie, elle se distingue par son milieu de vie, son dynamisme économique, son patrimoine et sa situation privilégiée aux abords de la rivière Richelieu. À la croisée d'enjeux de croissance, de développement durable et de qualité des services, la Ville souhaite poursuivre son évolution en misant sur une gouvernance solide, des équipes mobilisées et une administration performante.

La Ville de Saint-Jean-sur-Richelieu amorce un nouveau chapitre de son développement et recherche une dirigeante ou un dirigeant reconnu pour son leadership inspirant, rassembleur et transformationnel. Cette occasion de carrière s'adresse à une personne qui souhaite conjuguer vision stratégique, excellence opérationnelle et engagement envers le service public.

UNE OCCASION DE CONTRIBUER DURABLEMENT

La direction générale de Saint-Jean-sur-Richelieu offre l'occasion d'influencer concrètement l'évolution d'une organisation municipale d'envergure : bâtir une administration moderne, humaine et performante, où la qualité des décisions et la capacité d'agir soutiennent les ambitions de la collectivité.

LE MANDAT

Sous l'autorité du conseil municipal, la personne titulaire du poste dirige l'ensemble de l'administration municipale et assure la mise en œuvre des orientations des élus. Elle instaure un modèle de gestion agile, collaboratif et responsabilisant, fondé sur la confiance envers les équipes, la rigueur financière, la transparence et la performance des services aux citoyens.

LES RESPONSABILITÉS ESSENTIELLES

- Conseiller le conseil municipal avec impartialité sur les orientations, les priorités et les risques, puis assurer le suivi et la mise en œuvre de ses décisions.
- Planifier, organiser, diriger et contrôler les activités municipales; coordonner la préparation du budget et du programme d'immobilisations, en veillant à la capacité financière de la Ville.
- Piloter les projets structurants, la pérennité des infrastructures et les priorités de développement durable, tout en améliorant l'accessibilité et la qualité des services aux citoyens.
- Mobiliser l'équipe de direction, clarifier les attentes et les responsabilités, assurer une reddition de comptes régulière et favoriser un climat de travail sain.
- Assurer la conformité légale, la gestion des risques, la continuité des services et la représentation de la Ville auprès de ses partenaires selon les mandats confiés.

LES PRIORITÉS STRATÉGIQUES

Leadership organisationnel et responsabilisation

- Assurer un leadership mobilisateur auprès de l'équipe de direction, en favorisant l'autonomie de gestion, la responsabilisation et l'atteinte des objectifs organisationnels.
- Accompagner les directions générales adjointes et les directions de services dans l'exercice de leurs responsabilités, en soutenant le développement des compétences, la mobilisation des équipes et une culture de gestion axée sur les résultats.

Culture organisationnelle et collaboration

- Promouvoir un environnement de travail fondé sur la confiance, le respect, la communication et la reconnaissance des expertises au sein de l'organisation.
- Favoriser la concertation entre les différentes directions et soutenir une approche collaborative dans la planification et la réalisation des projets organisationnels et transversaux.

Gouvernance municipale et relations avec les instances politiques

- Assurer une collaboration étroite et constructive avec le conseil municipal, dans le respect du partage des rôles et des responsabilités entre les instances politiques et administratives.
- Exercer un rôle-conseil stratégique auprès des élus, en formulant des recommandations éclairées, objectives et fondées sur une analyse rigoureuse des enjeux municipaux.

Performance organisationnelle et saine gestion des ressources

- Veiller à une gestion rigoureuse, efficiente et responsable des ressources humaines, financières, matérielles et informationnelles de la Ville, conformément aux orientations et aux priorités établies.
- Soutenir l'amélioration continue des pratiques administratives et des mécanismes de suivi de la performance afin d'assurer la qualité, l'efficacité et la pérennité des services offerts à la population.

Développement du territoire et réalisation des projets structurants

- Contribuer à la mise en œuvre des orientations stratégiques de la Ville en matière de développement économique, d'aménagement du territoire et de développement durable.
- Favoriser la collaboration avec les partenaires institutionnels, économiques et communautaires afin de soutenir la réalisation des projets structurants et le développement harmonieux du territoire.

Modernisation administrative et amélioration continue

- Accompagner l'évolution des pratiques et des processus administratifs afin de favoriser l'efficacité organisationnelle, la qualité des services et une gestion adaptée aux besoins de la collectivité.
- Encourager l'innovation, l'amélioration continue et la recherche de solutions adaptées aux réalités municipales, dans le respect du cadre législatif, réglementaire et des principes de saine gouvernance.

LE PROFIL RECHERCHÉ

Une personnalité de leadership crédible, mobilisatrice et courageuse, possédant une compréhension fine des dynamiques politiques et administratives municipales. La personne recherchée se distingue par son jugement stratégique, sa diplomatie, son intégrité, son approche pragmatique et sa capacité démontrée à mener des transformations organisationnelles complexes.

COMPÉTENCES DISTINCTIVES

- Vision stratégique et capacité à traduire les orientations du conseil en résultats mesurables; maîtrise de la gouvernance municipale et du cadre législatif applicable.
- Sens politique, jugement, intégrité et impartialité; rigueur financière, aptitude à arbitrer les priorités et les risques; leadership mobilisateur et expérience de transformation organisationnelle.
- Excellentes aptitudes en communication française, en négociation et en concertation.

EXIGENCES ET QUALIFICATIONS

- Diplôme universitaire de premier ou de deuxième cycle dans une discipline pertinente en administration, gestion, ingénierie, droit ou domaine connexe;
- Minimum de 15 années d'expérience professionnelle pertinente;
- Au moins cinq années au sein d'une haute direction municipale québécoise;
- Réalisations significatives en gestion du changement, optimisation budgétaire et direction d'équipes multidisciplinaires complexes.

ATOUTS COMPLÉMENTAIRES

Un diplôme universitaire de deuxième cycle ou une certification en gestion municipale constitue un atout. Le poste est régulier et à temps complet.

ÉQUITÉ ET ACCESSIBILITÉ

La Ville de Saint-Jean-sur-Richelieu applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les personnes issues des groupes visés à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées selon leurs besoins.

ACCOMPAGNEMENT AU RECRUTEMENT

Morgan Philips accompagne la Ville de Saint-Jean-sur-Richelieu dans la recherche et la sélection de sa prochaine directrice générale ou de son prochain directeur général.

Les personnes intéressées sont invitées à transmettre, en toute confidentialité, une lettre d'intérêt et leur curriculum vitae à :

PARLONS DE CETTE OPPORTUNITÉ !

Frédéric Vignaud | Directeur général et associé

Courriel : fvignaud@morganphilips.com | cellulaire : 514-248-3540

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : VENDREDI 27 NOVEMBRE 2026

Toutes les candidatures seront traitées avec la plus grande confidentialité.